

Рассмотрено
и принято на заседании
Общего собрания
Протокол № 2 от 28.11 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 06 от 29.11. 2019г.

Директор МБУДО

«Дом детского творчества»

И.И.Минибаев

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г.Мензелинска РТ

1. Общие положения.

1.1 В соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – Учреждение) общее собрание трудового коллектива является одной из форм самоуправления Учреждения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Трудовым Кодексом РФ (ТК РФ) от 01.01.2001 г. (с изменениями и дополнениями);
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 01.01.2001г.;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 000 от 29 августа 2013г. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.

1.4. В состав общего собрания трудового коллектива входят все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

1.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50 % + 1 голос).

1.6. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

2. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива.

2.1. Для проведения заседаний общее собрание трудового коллектива сроком на один учебный год избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания. Председатель общего собрания трудового коллектива Учреждения и секретарь избираются открытым голосованием членов трудового коллектива, присутствующих на собрании.

2.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива учреждения. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения об объявлении забастовки считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа членов трудового коллектива.

2.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины всех членов трудового коллектива. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов трудового коллектива.

2.4. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

2.5. При равенстве голосов – голос председателя общего собрания трудового коллектива является решающим.

3. Основные направления деятельности и полномочия общего собрания трудового коллектива.

3.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

3.2. Полномочия общего собрания трудового коллектива:

- принимает Устав Учреждения, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;
- обсуждает и принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения;
- обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- выдвигает кандидатуры работников для выполнения обязательств уполномоченных лиц по охране труда;
- выдвигает кандидатуры на награждение работников грамотами и государственными наградами Министерства науки и образования Российской Федерации и Республики Татарстан, грамотами и благодарственными письмами Главы Администрации и МКУ «Отдел образования» Мензелинского муниципального района.

4. Права общего собрания трудового коллектива.

4.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить предложения по изменению и дополнению Коллективного договора Учреждения;
- вносить в повестку собрания отдельные вопросы общественной жизни коллектива.

4.2. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 присутствующих членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

5.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам в области охраны труда, трудового законодательства.

5.2. Каждый член общего собрания трудового коллектива Учреждения несет ответственность за:

- реализацию в полном объеме Коллективного договора;
- соблюдение Устава и локальных нормативных актов Учреждения;
- выполнение Правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания общего собрания трудового коллектива.

6. Созыв общего собрания трудового коллектива.

6.1. Решение о созыве общего собрания трудового коллектива Учреждения вправе принять:

- директор Учреждения или лицо, исполняющее его обязанности;
- председатель профсоюзного комитета работников образования или инициативная группа работников Учреждения, состоящая не менее чем из 10 % от общей численности работников Учреждения.

6.2. По требованию председателя профсоюзного комитета работников образования и (или) указанных лиц директор Учреждения обязан в срок не более пяти рабочих дней созвать общее собрание трудового коллектива, создав для его проведения необходимые условия.

6.3. Директор Учреждения или лицо, исполняющее его обязанности, вправе отказать председателю профсоюзного комитета работников образования и (или) указанным выше инициативным группам работников в создании условий для проведения общего собрания трудового коллектива, если предложенная ими повестка заседания не соответствует требованиям действующего законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

6.4. Повестку заседания общего собрания трудового коллектива формируют органы или лица, принявшие решение о его созыве.

6.5. Органы (лица), созывающие общее собрание трудового коллектива, определяют:

- дату, место и время проведения общего собрания трудового коллектива;
- порядок сообщения работникам о проведении общего собрания трудового коллектива;
- перечень информации (материалов), представляемой работникам при подготовке к проведению общего собрания трудового коллектива.

7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.

7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива Учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Содержание протокола доводится до сведения всех членов трудового коллектива.

7.5. Протоколы общего собрания трудового коллектива Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
(цифрами) 3 прописью
три листов

Директор
Минибаев И.И.

«29» 12 2019 г. М.П.

